



**Invoice**toSwisscom

[invoice.pdf@swisscom.com](mailto:invoice.pdf@swisscom.com)

1. Deutsch

2. Français

3. Italiano

4. English



Deutsch

# Anforderungen an PDF-Rechnungen

- Rechnungen inklusive Zusatzinformationen sind im PDF-Format zu erstellen (ein PDF pro Rechnung). Andere Formate werden zurückgewiesen.
- Für PDFs, welche mittels Scanning erstellt werden, ist eine hohe Auflösung zu wählen (mind. 300 Dpi).
- Eine Rechnung mit den dazugehörigen Anhängen darf zusammen maximal 5 MB gross sein. Ansonsten wird sie zurückgewiesen.
- LOGOs, z.B. im Disclaimer der E-Mail, sind zu entfernen. Ein Text im E-Mail ist nicht erwünscht. Dieser wird weder gelesen noch verarbeitet.
- Auf jeder Rechnung ist die Swisscom-Bestellnummer oder Vorname und Name des Auftraggebers/der Auftraggeberin inkl. Personalnummer zu vermerken



*Français*

# Exigences requises pour les factures en PDF

- Les factures avec informations supplémentaires doivent être établies en format PDF (un PDF par facture). Tout autre format sera refusé.
- Pour les PDF créés par scanning, il est nécessaire de sélectionner un niveau de résolution élevé (au min. 300 dpi).
- Une facture accompagnée de ses annexes ne peut pas dépasser 5 MB au total, sans quoi elle est refusée.
- Les logos, p.ex. dans le disclaimer de l'e-mail, doivent être éliminés. Un texte dans l'e-mail n'est pas nécessaire, celui-ci n'étant ni lu ni traité
- Le numéro de commande Swisscom ou le prénom et le nom du donneur d'ordre, y compris le numéro personnel, doivent être indiqués sur chaque facture



*Italiano*

# Requisiti per le fatture in PDF

- Le fatture o le informazioni supplementari devono essere create in formato PDF (un PDF per fattura). Altri formati saranno rifiutati.
- Per i PDF creati mediante scansione è necessario selezionare un'alta risoluzione (almeno 300 Dpi).
- Una fattura con i suoi allegati non può superare i 5 MB in totale, altrimenti sarà respinta.
- I loghi, ad esempio nel disclaimer dell'e-mail, devono essere rimossi. Un testo nell'e-mail non è necessario poiché non sarà né letto né elaborato.
- Il numero d'ordine Swisscom o il nome e il cognome dell'ordinante, compreso il numero personale, devono essere indicati su ogni fattura



English

# Requirements for PDF invoices

- Invoices or additional information must be created as PDF (one PDF per invoice). Other formats will be rejected.
- For PDFs that are created by scanning, a high resolution (at least 300 Dpi) should be selected.
- An invoice with its attachments may not exceed 5 MB in total. Otherwise it will be rejected.
- LOGOs, e.g. in the disclaimer of the email must be removed. A message in the email is not requested. It will neither be read nor processed
- The Swisscom order number or first name and surname of the client including the personnel number must be noted on each invoice